

Unidad Administrativa: Dirección General

Área de procedencia: Subdirección General de Operación

Nombre del responsable: María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz

domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.

Teléfono: 30 30 38 00

Correo electrónico: blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	MEMORANDOS, OFICIOS Y DOCUMENTOS VARIOS	2014-2015	MEMORANDOS, OFICIOS, ENTRE OTROS DOCUMENTOS DE DIVERSAS AREAS DEL SISTEMA 2015		X			X			X		
			MEMORANDOS, OFICIOS, ENTRE OTROS DOCUMENTOS DE DIVERSAS AREAS DEL SISTEMA 2014		X			X	X		X		
			15 CARPETAS CON DOCUMENTOS INTERNOS VARIOS 2015		X			X			X		
			DOCUMENTOS VARIOS DE LA DIPD 2015		X			X			X		
			DOCUMENTOS VARIOS DE LA DIAM 2015		X			X			X		
			DOCUMENTOS VARIOS DE DTSV 2015		X			X			X		
			DOCUMENTOS VARIOS DE CAI 2015		X			X			X		
			PROYECTO 2015/ANTEPROYECTO 2016		X			X			X		
			INDICADORES SDGO 2015 MIR Y MIDE		X			X			X		
			PLAN ANUAL SDGO 2015		X			X			X		
			PROGRAMAS PUBLICOS 2015		X			X			X		
			NÓMINAS Y PRESUPUESTOS 2015/2016		X			X			X		X
			PRESUPUESTO BASE 0		X			X			X		
			REPORTE DE BOLETAS 2015		X			X			X		X
			ENCUESTAS DE PERCEPCION 2015		X			X			X		X
			REUNION DE TRABAJO SUBDIRECTORES 2015		X			X			X		
			MEMORANDOS Y OFICIOS RECIBIDOS DE DTSV CARPETA 1 2015		X			X			X		
			MEMORANDOS Y OFICIOS RECIBIDOS DE DIAM CARPETA 3 2015		X			X			X		
			MEMORANDOS Y OFICIOS RECIBIDOS DE DIAM CARPETA 2 2015		X			X			X		

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L-legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección General  
 Área de procedencia: Subdirección General de Operación  
 Nombre del responsable: María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz  
 domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.  
 Teléfono: 30 30 38 00  
 Correo electrónico: blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	MEMORANDOS, OFICIOS	2016	MEMORANDOS RECIBIDOS DE DIPD CARPETA 1 2016	X				X			X		
			MEMORANDOS RECIBIDOS DE DTSV CARPETA 1 2016	X				X			X		
			MEMORANDOS RECIBIDOS DE DIAM CARPETA 1 2016	X				X			X		
			MEMORANDOS RECIBIDOS DE DIAM CARPETA 2 2016	X				X			X		
			MEMORANDOS RECIBIDOS DE DAPI CARPETA 1 2016	X				X			X		
			MEMORANDOS ENVIADOS DE SDGO CARPETA 1 2016	X				X			X		
			OFICIOS ENVIADOS DE SDGO CARPETA 1 2016	X				X			X		
			OFICIOS RECIBIDOS DE DIRECCION GENERAL CARPETA 1 2016	X				X			X		
			MEMORANDOS RECIBIDOS DE LA SGPFM 2016	X				X			X		
			OFICIOS RECIBIDOS DE DIRECCION GENERAL CARPETA 2 2016	X				X			X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección General

Área de procedencia: Subdirección General de Operación

Nombre del responsable: María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz

domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.

Teléfono: 30 30 38 00

Correo electrónico: blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	MEMORANDOS, OFICIOS, CIRCULARES Y DOCUMENTOS VARIOS	2016	MANUAL PARA COMPROBACION DE VIATICOS		X			X			X			
			TARJETAS INFORMATIVAS		X			X			X			
			CIRCULARES		X			X			X			
			MEMORANDOS DIAM CARPETA 3		X			X			X			
			MEMORANDOS SDGO CARPETA 2		X			X			X			
			OFICIOS DIRECCION GENERAL CARPETA 3		X			X			X			
			MEMORANDOS DIRECCION GENERAL CARPETA 1		X			X			X			
			MEMORANDOS DIPD CARPETA 2		X			X			X			
			MEMORANDOS DTSV CARPETA 2		X			X			X			
			MEMORANDOS SDGA		X			X			X			
			FOLIOS DE SDGO Y DIRECCIONES		X			X			X			
			MEMORANDOS DE DRF		X			X			X			
			NOMINAS DEL PERSONAL DE SDGO		X			X			X			
			DOCUMENTOS DE PLAYA INCLUYENTE		X			X			X			
			OFICIOS DE DIAM		X			X			X			
			MEMORANDOS DE TRANSPARENCIA		X			X			X			
			MEMORANDOS DE TECNOLOGIAS		X			X			X			
			SOLICITUDES DE PAPELERIA		X			X			X			
			DOCUMENTOS DE COMITÉ DE VALIDACION DE PROYECTOS		X			X			X			
			OFICIOS DE INSTITUCIONES EXTERNAS		X			X			X			
			OFICIOS DE DTSV		X			X			X			
			DOCUMENTOS DE JUNTA DE GOBIERNO		X			X			X			
			INCIDENCIAS DE PERSONAL DE LA SDGO		X			X			X			
			MEMORANDOS Y OFICIOS DE CIEN CORAZONES		X			X			X			
			DOCUMENTOS DE EVENTOS DE DIAM		X			X			X			
			DOCUMENTOS DE REUNIONES REGIONALES		X			X			X			
			MEMORANDOS DE PROCURADURIA		X			X			X			
			MEMORANDOS DE RECURSOS MATERIALES		X			X			X			
			MEMORANDOS DE RECURSOS HUMANOS		X			X			X			
			DOCUMENTOS DE EVENTOS DE DAPI		X			X			X			
			DOCUMENTOS DE EVENTOS DE DIPD		X			X			X			
			PLIEGOS DE COMISION			X		X			X			
			DOCUMENTOS DE GESTION DE TRANSPORTES		X			X			X			
			MEMORANDOS DE PROTECCION CIVIL		X			X			X			
			MEMORANDOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		X			X			X			

Unidad Administrativa: Dirección General

Área de procedencia: Subdirección General de Operación

Nombre del responsable: María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz

domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.

Teléfono: 30 30 38 00

Correo electrónico: blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
			MEMORANDOS DE MANTENIMIENTO		X			X			X		
			MEMORANDOS DE DIRECCIÓN DE REPRESENTACION Y RESTITUCION		X			X			X		
			MEMORANDOS DE LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL		X			X			X		
			MEMORANDOS DE DIRECCION JURIDICA		X			X			X		
			ÓRDENES DE COMPRA			X		X			X		
			MODIFICACIONES PRESUPUESTALES			X		X			X		
			PRESUPUESTO 2016			X		X			X		
			MEMORANDOS DE TROMPO MAGICO		X			X			X		
			MEMORANDOS DE CONTRALORIA INTERNA		X			X			X		
			CONVENIO FOJAL	X				X			X		
			SALIDAS DE VEHICULO		X			X			X		
			DOCUMENTOS DE EVENTOS DE DTSV		X			X			X		
			OFICIOS DE DIPD		X			X			X		
			REPORTE DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PERSONAL		X			X			X		
			MEMORANDOS DE ALMACEN		X			X			X		
			DOCUMENTOS DE ACTIVOS FIJOS		X			X			X		

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L-legal A-administrativo C-contable

**conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección General

Área de procedencia: Subdirección General de Operación

Nombre del responsable: María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz

domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.

Teléfono:30 30 38 00

Correo electrónico: blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTOS VARIOS DE LA SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACIÓN	2014-2016	PLIEGOS DE COMISION 2016		X			X			X	
			RELACION DE DIRECTORES 2015		X			X			X	
			CURRICULLUMS		X			X			X	
			VIAJES CHICAGO 2014		X			X			X	
			CIERRE DTSV 2014		X			X			X	
			TOMA DE PROTESTA DIAM 2016		X			X			X	
			APOYO A ORGANIZACIONES D ELA SOCIEDAD CIVIL 2014		X			X			X	
			EVENTOS AUXILIARES AUDITIVOS		X			X			X	
			ACUERDOS ACTAS JUNTAS DE GOBIERNO 2014		X			X			X	
			APOYOS ONG SEDIS 2015		X			X			X	
			RESPUESTA A BUZON DE QUEJAS 2015		X			X			X	
			CONVENIO CASA DE DESCANSO 2015		X			X			X	
			CERTIFICACION GRUPO SEMILLA 2014		X			X			X	
			CONVOCATORIAS 2014		X			X			X	
			DOCUMENTOS CIEN CORAZONES		X			X			X	
			ACTA ENTREGA RECEPCION DTSV		X			X			X	
			OSC'S 2014		X			X			X	
			PROYECTO VAMOS JUNTOS 2016		X			X			X	
			COMITÉ DE VALIDACION 2015		X			X			X	
			DIRECTORIO DELEGADOS 2015		X			X			X	
			DOCUMENTOS GENERADOS EN DTSV		X			X			X	
			ENTREGA RECEPCION 2015-2018		X			X			X	
			VALIDACION FOTRADIS 2014		X			X			X	

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
			JUNTA DE GOBIERNO 2015		X			X			X		
			DOCUMENTOS DE DIPD		X			X			X		
			PROPUESTA JUNTA DE GOBIERNO 2014		X			X			X		
			LEY QUE REGULA A LOS CAI DEL ESTADO		X			X			X		
			MENSAJE 2015		X			X			X		
			MENSAJE TERCERA EDAD 2015		X			X			X		
			DOCUMENTOS DE DIAM		X			X			X		
			MINUTA SEGUNDA SESION COMITÉ DE VALIDACION DE PROYECTOS 2014		X			X			X		
			CELEBRACION DIA MUNDIAL DEL PREMATURO		X			X			X		
			NOMINA 2017		X			X			X		
			NOMINA 2016		X			X			X		
			NIÑEZ AVANZANDO		X			X			X		
			PRUEBA EDI		X			X			X		
			MANUAL DE CURSO DE ORTOGRAFIA		X			X			X		
			PLIEGOS DE COMISION 2015		X			X			X		
			PLIEGOS JUSTIFICADOS		X			X			X		
			PUNTOS DE ACUERDO JUNTA DE GOBIERNO 2015		X			X			X		
			PRESUPUESTO 2014		X			X			X		
			PRESUPUESTO PROYECTOS 2014		X			X			X		
			PERIODICOS OFICIALES		X			X			X		
			PENDIENTES DIRECCIONES 2014		X			X			X		
			PERSONAL VACANTE		X			X			X		
			PROBLEMÁTICA DE REGIONES SURESTE Y CIENEGA DE JALISCO		X			X			X		
			POBREZA Y COHESION SOCIAL		X			X			X		
			REFERENCIAS CADI		X			X			X		
			RETOS DIRECCIONES		X			X			X		
			RUTA CRITICA DE PROYECTOS		X			X			X		
			ENTREGA SILLAS DE RUEDAS DIF NACIONAL 2014		X			X			X		
			VENTANILLA UNICA CHICAGO		X			X			X		
			TALLERES PROTEGIDOS		X			X			X		

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Dirección General  
**Área de procedencia:** Subdirección General de Operación  
**Nombre del responsable:** María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz  
**domicilio:** Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.  
**Teléfono:** 30 30 38 00  
**Correo electrónico:** blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	MEMORANDOS, OFICIOS Y DOCUMENTOS VARIOS	2015	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIRECCION GENERAL 2015 CARPETA 4		X			X			X		
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIRECCION GENERAL 2015 CARPETA 2		X			X			X		
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIRECCION GENERAL 2015 CARPETA 3		X			X			X		
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIRECCION GENERAL 2015 CARPETA 1		X			X			X		
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE CAI 2015 CARPETA 3		X			X			X		
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE CAI 2015 CARPETA 1		X			X			X		
			FOLIOS DE DG PARA SDGO 2015		X			X			X		
I			MEMORANDOS ENVIADOS DE LA SDGO 2015		X			X			X		
			FOLIOS DE PRESIDENCIA PARA SDGO 2015		X			X			X		
			OFICIOS ENVIADOS DE SDGO 2015		X			X			X		
			FOLIOS DE DG Y PRESIDENCIA PARA DTSV 2015		X			X			X		
			DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA 2015		X			X			X		
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE CAI 2015 CARPETA 2		X			X			X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)



**Unidad Administrativa:** Dirección General  
**Área de procedencia:** Subdirección General de Operación  
**Nombre del responsable:** María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz  
**domicilio:** Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.  
**Teléfono:** 30 30 38 00  
**Correo electrónico:** blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	FOLIOS Y DOCUMENTOS VARIOS	2012-2014	DOCUMENTOS VARIOS 2012 Y 2013		X			X			X		
			FOLIOS DIRECCIÓN GENERAL PARA TRABAJO SOCIAL 2014		X			X			X		
			FOLIOS DIRECCIÓN GENERAL PARA TRABAJO SOCIAL 2014		X			X			X		
			FOLIOS PRESIDENCIA PARA INCLUSIÓN 2014		X			X			X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

**Unidad Administrativa:** Dirección General  
**Área de procedencia:** Subdirección General de Operación  
**Nombre del responsable:** María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz  
**domicilio:** Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.  
**Teléfono:** 30 30 38 00  
**Correo electrónico:** blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	FOLIOS Y DOCUMENTOS VARIOS	2014	FOLIOS DIRECCION GENERAL PARA ADULTO MAYOR 2014		X			X			X		
			FOLIOS PRESIDENCIA PARA ADULTO MAYOR 2014		X			X			X		
			FOLIOS DIRECCION GENERAL PARA SDGO 2014		X			X			X		
			FOLIOS PRESIDENCIA PARA SDGO 2014		X			X			X		

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

**Unidad Administrativa:** Dirección General  
**Área de procedencia:** Subdirección General de Operación  
**Nombre del responsable:** María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz  
**domicilio:** Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.  
**Teléfono:** 30 30 38 00  
**Correo electrónico:** blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTOS VARIOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA	2014	MEMORANDOS SDGO		X			X			X		
			DESARROLLO ADULTO MAYOR #1		X			X			X		
			DESARROLLO ADULTO MAYOR #2		X			X			X		
			DESARROLLO ADULTO MAYOR #3		X			X			X		

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

**Unidad Administrativa:** Dirección General  
**Área de procedencia:** Subdirección General de Operación  
**Nombre del responsable:** María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz  
**domicilio:** Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.  
**Teléfono:** 30 30 38 00  
**Correo electrónico:** blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTOS VARIOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA	2014	TRABAJO SOCIAL Y VINCULACIÓN		X			X			X		
			DIRECCIÓN GENERAL #1		X			X			X		
			DIRECCIÓN GENERAL #2		X			X			X		
			DIRECCIÓN GENERAL #3		X			X			X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

**Unidad Administrativa:** Dirección General  
**Área de procedencia:** Subdirección General de Operación  
**Nombre del responsable:** María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz  
**domicilio:** Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.  
**Teléfono:** 30 30 38 00  
**Correo electrónico:** blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTOS VARIOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA	2014	CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL #1		X			X			X		
			CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL #2		X			X			X		
			TRABAJO SOCIAL Y VINCULACIÓN #1		X			X			X		
			INCLUSIÓN PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD		X			X			X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección General

Área de procedencia: Subdirección General de Operación

Nombre del responsable: María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz

domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.

Teléfono: 30 30 38 00

Correo electrónico: blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	MEMORANDOS, OFICIOS Y DOCUMENTOS VARIOS	2014	CIEN CORAZONES		X			X	X		X		
			SEGUNDA FERIA EDUCATIVA CULTURAL 2012		X			X	X		X		
			GUIA USUARIO CIMA		X			X	X		X		
			MEMOS RECIBIDOS 2012		X			X	X		X		
			MEMOS 2013		X			X	X		X		
			LA ESTACIÓN		X			X	X		X		
			EQUIPO POSE		X			X	X		X		
			MEMOS RECIBIDOS 2013		X			X	X		X		
			LA ESTACIÓN		X			X	X		X		
			MEMOS 2012		X			X	X		X		
			ALVACA		X			X	X		X		
			RESGUARDO ORIGINAL DE ACTIVOS		X			X	X		X		
			JUSTIFICACIONES		X			X	X		X		
			MANUAL DE OPERACIÓN		X			X	X		X		
			TARJETAS INFORMATIVAS 2013 ENNY		X			X	X		X		
			VARIOS 2013		X			X	X		X		
			MTQ CIEN CORAZONES		X			X	X		X		
			CENTRO SUPERA CUAUTITLA DE GARCIA BARRAGAN		X			X	X		X		
			FIANZAS		X			X	X		X		
			FONDO REVOLVENTE 2012		X			X	X		X		
			SOLICITUD DE TRANSFERENCIA		X			X	X		X		
			MEMO SDGO/043/13		X			X	X		X		
			COPIA DE RECIBIDO DE PAGO DE LUZ DE CIEN CORAZONES		X			X	X		X		
			COMPLEMENTO OBRA CIEN CORAZONES		X			X	X		X		

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** Dirección General  
**Área de procedencia:** Subdirección General de Operación  
**Nombre del responsable:** María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz  
**domicilio:** Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.  
**Teléfono:** 30 30 38 00  
**Correo electrónico:** blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTOS DE SEGUIMIENTO A APOYOS	2015-2016	DOCUMENTOS DEL VEHÍCULO ASIGNADO A LA SDGO		X			X				X		
			DOCUMENTOS DE MICROCREDITOS FOJAL		X			X					X	
			DOCUMENTOS DE CAMPAÑA LABIO PALADAR HENDIDO		X			X					X	
			DOCUMENTOS DE CAMPAÑA IMPLANTE COCLEAR		X			X					X	
			DOCUMENTOS VARIOS DE SEGUIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES ADSCRITAS A LA SDGO		X			X				X		
			DOCUMENTOS DE ENTREGA DE APOYOS SILLAS DE RUEDAS SNDIF		X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: Dirección General

Área de procedencia: Subdirección General de Operación

Nombre del responsable: María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz

domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.

Teléfono: 30 30 38 00

Correo electrónico: blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
OFICINAS CÉNTRALES	DOCUMENTOS DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES DE LA SDGO	2016	DOCUMENTOS DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTOS DE LA DTSV		X			X			X	
			DOCUMENTOS DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTOS DE LA DIPD		X			X			X	
			DOCUMENTOS DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTOS DE LA DAPI		X			X			X	
			DOCUMENTOS DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTOS DE LA DIAM		X			X			X	

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección General

Área de procedencia: Subdirección General de Operación

Nombre del responsable: María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz

domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.

Teléfono: 30 30 38 00

Correo electrónico: blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor	Conservación	Acceso
OFICINAS CENTRALES	MEMORANDOS, OFICIOS Y DOCUMENTOS VARIOS	OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIPD CARPETA 3 AÑO 2015	X	X	X
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIPD CARPETA 2 AÑO 2015	X	X	X
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIPD CARPETA 1 AÑO 2015	X	X	X
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIVERSAS AREAS INTERNAS 2015 CARPETA 1	X	X	X
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIVERSAS AREAS INTERNAS 2015 CARPETA 2	X	X	X
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIVERSAS AREAS INTERNAS 2015 CARPETA 3	X	X	X
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIVERSAS AREAS INTERNAS 2015 CARPETA 4	X	X	X
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIVERSAS AREAS INTERNAS 2015 CARPETA 5	X	X	X
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIVERSAS AREAS INTERNAS 2015 CARPETA 6	X	X	X
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIAM 2015 CARPETA 1	X	X	X
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DTSV 2015 CARPETA 2	X	X	X
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIPD 2015 CARPETA 4	X	X	X
			DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIPD 2014 CARPETA 2	X	X X	X

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección General

Área de procedencia: Subdirección General de Operación

Nombre del responsable: María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz

domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.

Teléfono: 30 30 38 00

Correo electrónico: blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	LIBROS Y DOCUMENTOS VARIOS	2010 - 2015	CARPETA CON DOCUMENTOS VARIOS DE LA DCAI		X			X			X		
			CARPETA CON DOCUMENTOS VARIOS DE DTSV		X			X			X		
			CARPETA CON DOCUMENTOS VARIOS DE DFF		X			X			X		
			CARPETA CON DOCUMENTOS VARIOS DE DIAM		X			X			X		
			CARPETA CON DOCUMENTOS VARIOS DE DIPD		X			X			X		
			PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2013-2030		X			X			X		
			MANUAL DE APLICACION DE LA CONVENCION SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO		X			X			X		
			REPORTE 2014 INDICADORES DEL DESARROLLO		X			X			X		
			FUNDAMENTOS METODOLOGICOS PARA EL TRABAJO SOCIAL INSTITUCIONAL		X			X			X		
			RELACION DE PRODUCTOS DTSV		X			X			X		
			NOM-031-SSA3-2012		X			X			X		
			NOM-032-SSA3-2010		X			X			X		
			LIBRO ADUEÑATE CREANDO ALTOSNIVELES DE ACCOUNTABILITY		X			X			X		
			ENGARGOLADO CON MEMORANDOS		X			X			X		
			LIBRO LAS MIL CARAS DE LA TRATA DE PERSONAS		X			X			X		
			MANUAL DE CAPACITACION BULLYING		X			X			X		
			DOCUMENTOS DE CONMEMORACION DE TRABAJO SOCIAL		X			X			X		
			2DO INFORME TECALITLAN 2014		X			X			X		
			MANUAL DE EXPLORACION NEUROLOGICA PARA NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS		X			X			X		
			MANUAL DE EXPLORACION DE MENORES DE CINCO ANOS CON RIESGO DE RETRASO EN EL DESARROLLO		X			X			X		
			MANUAL PARA FORMACION DE FACILITADORES EN LA PRUEBA DE EVALUACION DEL DESARROLLO INFANTIL		X			X			X		

**Unidad Administrativa:** Dirección General  
**Área de procedencia:** Subdirección General de Operación  
**Nombre del responsable:** María Blanca Ninfa Álvarez Ruíz  
**domicilio:** Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal.  
**Teléfono:** 30 30 38 00  
**Correo electrónico:** blanca.alvarez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
			MANUAL-COMPLEMENTARIO PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA EDI		X			X			X		
			NOM-031-SSA3-2012		X			X			X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)